



# Второ основно училище "Димитър Благоев" - Благоевград

Благоевград 2700  
ул. "Митрополит Борис" № 2

тел.: /073/ 830478  
e-mail: info-100020@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД  
№ PD 12-210  
30.01.2024г.

На основание чл. 259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 3 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и чл. 20, ал. 1, т. 4 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ГРАФИК**

за провеждане на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация през втори учебен срок, 2023/2024 учебна година

Клас/ Паралелка	Класен ръководител	Време на провеждане /ден и час/	Място на провеждане
I „а“	Виолина Стойнева	Петък, 9:00 ч.	Уч. стая
I „б“	Десислава Стоилова	Петък, 10:45 ч.	Уч. стая
I „в“	Димитрина Качева	Петък, 10:00 ч.	103
II „а“	Сашка Соколова	Понеделник, 10:45 ч.	104
II „б“	Мария Бакърджиева	Понеделник, 10:00 ч.	Уч. стая
II „в“	Людмила Попова	Понеделник, 11:30 ч.	Уч. стая
III „а“	Стефка Пачаръзова	Сряда, 15:10 ч.	202
III „б“	Ваня Георгиева	Понеделник, 17:40 ч.	203
III „в“	Ива Петрова	Четвъртък, 14:20 ч.	204
IV „а“	Димитринка Андонова	Вторник, 16:55 ч.	205
IV „б“	Дафинка Монева	Понеделник, 13:30 ч.	Уч. стая
IV „в“	Снежанка Попдимитрова	Вторник, 15:10 ч.	302
V „а“	Катя Овнарска	Четвъртък, 10:10 ч.	Уч. стая
V „б“	Камелия Барутчиева	Сряда, 11:45 ч.	303
V „в“	Галя Коюмджиева	Понеделник, 10:10 ч.	Уч. стая
VI „а“	Юлия Манасиева	Четвъртък, 9:10 ч.	Уч. стая
VI „б“	Диляна Цветанова	Понеделник, 10:10 ч.	301
VI „в“	Вяра Шумантова	Понеделник, 9:10 ч.	302



## Второ основно училище "Димитър Благоев" - Благоевград

Благоевград 2700  
ул. "Митрополит Борис" № 2

тел.: /073/ 830478  
e-mail: info-100020@edu.mon.bg

VII „а”	Светла Борисова	Понеделник, 9:10 ч.	202
VII „б”	Кирилка Куртишева	Сряда, 8:20 ч.	Уч. стая
VII „в”	Илиана Михалкова	Четвъртък, 10:10 ч.	207

1. Графикът да бъде поставен на видно място в сградата на училището и публикуван на интернет страницата на училището.
2. Всеки учител е длъжен да уведоми учениците и родителите, за времето и мястото на провеждането на часа.
3. Промяна в графика се осъществява след съгласуване с директора на училището и своевременно уведомяване на учениците и родителите, за които се касае.
4. Дейността по осъществяване на проведената консултация се отразява в училищната документация (дневник) в деня на провеждането ѝ.
5. Графикът се свежда до знанието на родителите на първата родителска среща.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Теодора Мусова, заместник – директор по учебната дейност.

ДИРЕКТОР,  
Милена Ковачева



# Второ основно училище Благоевград