

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ВТОРО ОСНОВНО
УЧИЛИЩЕ „ ДИМИТЪР БЛАГОЕВ“,
БЛАГОЕВГРАД
ЗА
УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ“ ПРЕЗ 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА

1. Обща информация за училището

През изминалата учебна 2023/2024 година в училището се обучаваха 528 ученици. Те бяха обхванати в 21 паралелки, 9 групи за ЦОУД и 18 групи за занимания по интереси. Обособиха се пет професионални общности:

- за езикови, социални и граждански компетентности
- за природни науки и дигитални компетентности
- на началните учители
- на учителите на групи за ЦОУД
- по спорт

В тях се проведеха открити уроци с цел да се обменят добри практики и се повиши нивото на вътрешноучилищната квалификация.

Успешна бе годината и по отношение на:

- класирани ученици на национални състезания и олимпиади (по български език и литература, математика, английски език, биология, география, история, физика, химия) и заети призови места в тях;
- множество професионално осъществени инициативи от вътрешноучилищния живот;
- високи резултати на НВО в 7. клас;
- задълбочена методическа работа на преподавателите;
- засилена употреба на ИКТ в учебния процес.

От учебната 2019/2020 г. училището е иновативно и иновациите са в областта на проектно-базираното обучение и използването на Microsoft Office 365.

Средният бал на училището на НВО в 4. клас по БЕЛ е 85,93 (срещу 81,61 за миналата година), което е с 11,40 точки повече от средния бал за областта. Съпоставката на средния бал на училището със средния бал за страната показва ръст от 13,30 точки – безспорен успех, постигнат от нашето училище.

Средният бал на НВО в 4. клас по математика за тази учебна година е 80,90 точки (срещу 74,25 за миналата учебна година). Данните сочат, че постигнатият среден резултат в училището е по-висок от средния резултат в областта с 8,51 и от средния резултат в страната с 10,31.

Постигнатият най-висок успех досега на НВО в 7. клас по този формат на изпита по български език и литература свидетелства както за нивото и качеството на образование, така и за успешната системна работа на преподавателите за постигане на висока мотивация на учениците в процеса на работа в дигитална среда.

Средният бал на училището на НВО в 7. клас по БЕЛ е 66,48 точки (срещу 65,78 за миналата година), което е с 0,70 точки повече от предходната учебна година и с 11,60 точки повече от средния бал за областта. Съпоставката на средния бал на училището със средния бал за страната (54,61) показва ръст от 11,87 точки – безспорен успех, постигнат от нашето училище.

Средният бал на НВО в 7. клас по математика за тази учебна година е 50,83 точки (срещу 42,20 за миналата учебна година). Данните сочат, че постигнатият среден резултат в училището е по-висок от средния резултат в областта с 9,73 и от средния резултат в страната с 7,89 точки.

Обособеният библиотечен кът по Националната програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“ – модул „Библиотеките като образователна среда“ в училището се използва активно от учениците и учителите.

Изграденият високотехнологичен STEM образователен център с неговите четири зони (Практическа лаборатория, Виртуална STEM Lab, Makerspace и Общо пространство) допринесе съществено за високите резултати, получени на външното оценяване, и за успешно проведените интердисциплинарни открити уроци, като част от тях впечатлиха дотолкова, че бяха отразени в местни медии.

За пореден път впечатлява участието на училището в следните проекти и проектни дейности:

- Проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, по програма на ЕСФ
- Проект „Подкрепа за приобщаващото образование“, по програма на ЕСФ
- Проект „Подкрепа за социално включване“ в партньорство с Община Благоевград, по програма на ЕСФ
- Проект, ключова дейност 1 по програма на ЕС – Еразъм +
- Национална програма „Заедно в изкуствата и в спорта“
- Национална програма „Оптимизация на вътрешната структура на персонала в институциите от системата на предучилищното и училищното образование“, по национална програма на МОН
- Национална програма „ИКТ в системата на предучилищното и училищно образование“, по национална програма на МОН
- Национална програма „България – образователни маршрути“, Модул 2 „Културните и научните институции като образователна среда“
- Национална програма за превенция на употребата на наркотични вещества в училищна среда „Кодово име живот“
- Национална програма „Дигитална квалификация“.

През изминалата учебна година училището продължи да работи с въведени иновации:

- Проектно-базирано обучение в начален и в прогимназиален етап.
- Нова визуализация на класната стая.
- Използване на Microsoft office 365.
- Оценяването с web базирано изпитване в платформата MS Office 365.
- Включване на родители в учебния процес.

Всички иновативни практики продължиха досегашните традиции на училището в това отношение и оптимизираха още повече учебно-възпитателния процес.

2. Приоритети в дейността на училището през изминалата учебна година

Основните приоритети в дейността на училището бяха запазени и се осъществиха в следните няколко направления:

- високо качество на обучението;
- интензивна подготовка по БЕЛ, по математика, по чужди езици и ИТ (в рамките на часовете по ООП, ИУЧ и ФУЧ, както и на часовете за консултации);
- използване на съвременни методически средства – интерактивни дисплеи, интерактивна дъска, обучение онлайн, ученически проекти и др.;
- развиване на гражданското образование;
- обгрижване на учениците;
- създаване на стимулираща учебна среда;
- успешно представяне на НВО за 4. и 7. клас;

- индивидуализация на обучението, работа с деца със СОП и консултации, съобразени с индивидуалните потребности на учениците;
- работа по проекти.

Заедно с тези дейности въведохме и конкретни цели, изпълнението на които да отчита доколко приоритетите са изпълнени в рамките на учебната година. За 2023/2024 учебна година тези цели бяха:

1. Измеримост на резултатите - очакван годишен успех от 5,50 за начален курс и 4,50 за прогимназиален.
2. Съответствие между външно и вътрешно оценяване в рамките на 0,50.
3. Ограничаване на броя на неизвинените отсъствия.
4. Редуциране на броя на невзетите часове поради липса на заместващи учители до под 1%.
5. Обогащане на материалната база на училището и осъвременяване на дидактическите средства в измерими единици.
6. Ефективна организация на работата на групите за ЦОУД.

Цялостната работа през учебната година на преподаватели, ученици и родители доведе до изпълнението на конкретните цели:

- Средният успех е постигнат и има съответствие между вътрешното и външното оценяване. Допусканите досега слабости по БЕЛ и математика в 7. клас са обект на специално разработена програма за подготовка за НВО, която доказва своята ефективност с получените резултати през тази учебна година.
- Разработена е система за съобщаване при отсъствие на преподаватели и осигуряване на заместващи учители, която работи добре.
- Обогащане на материалната база: - Мултифункционално лазерно устройство Brother DCP-L5500DN – 1бр., Интерактивен дисплей Samsung Flip pro – 2бр., Интерактивен дисплей Dabliutouch – 1бр., Дрон DJI Avata – 1бр. и DVR Dahua 4k – 1бр.
- Създадената организация за работа с групите за ЦОУД даде възможност за ефективна и пълноценна реализация на възпитателния процес. Съществен приоритет беше и създаването на условия за работа в групи по интереси, а също и за стимулиране на индивидуалните възможности на всяко дете.
- За осъществяване на гражданското образование бяха осъществени дейности в следните клубове за занимания по интереси:
 - „Дигитална работилница“
 - „Българче“
 - „Светът на дигиталните технологии“
 - „Непознатият географски свят“
 - „Ние и природата“
 - „Природолюбител“
 - „Природата около нас“
 - „Аз и природата“
 - „Краезнание“
 - „Арт Ателие“
 - „Пирин – Благоевград“ (два клуба по шахмат)
 - „Бъдещето на зелената енергия“
 - „КерамикАрт“
 - „Здраве и спорт“
 - „В света на изкуството“
 - „Керамика“
 - „Петрушка“

Продължи обучението по информационни технологии, което е съобразено със засиления интерес и потребностите на обществената практика.

Изучаването на чужди езици е приоритет в развитието на училището от две десетилетия и то беше продължено като успешна стратегия за комуникация в межкултурното общуване на съвременната реалност.

Наличието на стимулираща учебна среда стана възможно на базата на разработени проекти. Изключително успешна беше работата във ФУЧ по математика и по български език и литература, както и работата по спечелените проекти.

Работи се по разнообразни проекти в училището, свързани с европейската интеграция, гражданското образование и др.

Осъществиха се междуинституционални представителни изяви на клубовете за занимания по интереси.

След анализа на резултатите от 2023/2024 учебна година бяха дадени следните

препоръки:

- Да се провеждат специални консултации с децата, чийто майчин език е различен от българския.
- Да се вземат допълнителни часове за консултации по предметите, по които се полагат изпити за НВО.
- В групи със занимания по различните предмети да се включат ученици в рамките на проекти и национални програми.
- Да се създадат групи със засилено изучаване на природни науки.
- Да се осигурят допълнителни консултации и занимания с децата, които идват от семейства с език, различен от българския.
- Активно да се взаимодейства с АСП, отдел „Закрила на детето“ за преодоляване на проблема с мигриращите родители и деца.
- Системно и осъзнато да бъде продължена работата за осигуряване на необходимите условия за преодоляване на дефицита на компетентности при учениците, свързани с разбирането, осмислянето и интерпретирането на информацията чрез прилагане на формати и варианти с проектобазирани уроци, уеббазирано изпитване, тестови въпроси и текст, изискващи откриване, осмисляне, синтезиране, анализиране, обобщаване и тълкуване, както и формулиране на възможен отговор, за по-успешно представяне на учениците на НВО.

От горните данни могат да бъдат направени **изводи**, както следва:

1. Във Второ основно училище "Димитър Благоев" работят педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 38 педагогически специалисти.

2. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

3. Постиженията в дейността на Второ основно училище "Димитър Благоев" се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

3.1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.

3.2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.

3.3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.

3.4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.

3.5. Успешно приобщаване на ученици със СОП.

3.6. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.

3.7. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.

3.8. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.

3.9. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

3.10. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.

3.11. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

4. На вниманието на училищния екип са **проблеми**, свързани с:

4.1. Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището.

4.2. Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.

4.3. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.

4.5. Ниска заинтересованост и посещаемост на някои родители на родителските срещи.

4.6. Необходимост от осъвременяване на физическата среда – вътрешен ремонт на сградата, липса на достатъчно пространство, малък училищен двор, малка зала за спорт, липса на физкултурен салон.

4.7. Преминаване на едносменен режим.

Настоящият годишен план за дейността на Второ основно училище "Димитър Благоев" за учебната 2023/2024 година е разработен на основание анализа на дейността от предходната учебна година, отчитайки силните страни и областите, в които има необходимост от подобрене, приоритетите на национално, регионално и общинско ниво, в съответствие със Стратегическата рамка за развитието на образованието в Република България (2021-2030), Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2019-2030 г., както и Стратегията за развитие на училището за периода 2023-2028 година и Плана за действие към нея.

II. ПРИОРИТЕТИ НА НАЦИОНАЛНО И РЕГИОНАЛНО НИВО

1. Качествено провеждане на обучението за усвояване на ключови компетентности за личностно развитие и за успешна реализация на пазара на труда. Методическа подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на дигитални компетентности, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.

2. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.

3. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.

4. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучението.

5. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди.

6. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип и утвърждаване на лидери, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, както и за прилагане на междупредметни връзки в обучението.

7. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на ученика в условията на сътрудничество и диалог.

8. Преминаване на едносменен режим на обучение.

III. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА, ОПРЕДЕЛЕНИ В СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА И СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване качеството на образованието и създаване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик, вкл. чрез занимания по интереси.

2. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на физическата активност на учениците.

3. Превенция на риска от ранно отпадане и осигуряване на равен достъп до образование и пълноценна социализация на всеки ученик.

4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

5. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за прилагане на компетентностния подход и на ценностно-ориентиран подход в образователния процес, вкл. за повишаване на лидерските умения. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

6. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището

IV. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на Второ основно училище "Димитър Благоев" в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование, съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и патриотично възпитание за формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности.

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците: предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание, предотвратяване на отпадането от училище поради проблемно поведение или обучителни трудности, подкрепа за личностно развитие, др.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието за противодействие на агресивните прояви, на тормоза и насилието, на различни форми на зависимост, ограничаването на отсъствия по неуважителни причини, др.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст <i>(приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.)</i>					
1.1.	Обобщаване всяка седмица и всеки месец на информацията за отсъствията на учениците от класните ръководители. При натрупване на неизвинени отсъствия на ученик - информиране на	До 1-во число на всеки месец за предходния	Класни ръководители, ЗД по УД	Навреме отразени и подадени отсъствия.	Училищен бюджет

	родителите от класния ръководител за изясняване причините за отсъствията.				
1.2.	Ефективно и целенасочено сътрудничество с различни организации по изпълнение на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст – Агенция „Социално подпомагане”, Отдел за закрила на детето, Община Благоевград, РДМВР – Благоевград и др.	През учебната година 2024/2025	Директор, класни ръководители, психолог	Намаляване броят на отсъствията.	Училищен бюджет
1.3.	<u>Прилагане на училищни ПОЛИТИКИ за задържане на учениците в училище:</u> <u>-всеобхватност на дейностите – осъществяване на дейности по превенция на тормоза и насилието, ранна диагностика, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес;</u>	През учебната година 2024/2025	Директор, класни ръководители, психолог	Намаляване броят на отсъствията.	Училищен бюджет

<p>-публичност и прозрачност на цялостната политика – чрез интернет страницата на училището, добрите практики и документиране на проблемните и рискови ситуации; -обратна връзка с институции, родители, психолози, класни ръководители, учители и ученици; -индетифициране на рисковите фактори за отпадане – доклади, анализи на училищния психолог и класните ръководители;</p>				
<p>2. Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)</p>				
<p>2.1. Обучение, ориентирано към формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за живот и работа през XXI век</p>	<p>През учебната година 2024/2025</p>	<p>Директор, ЗД по УД</p>	<p>Брой включени ученици в STEM обучението</p>	<p>Училищен бюджет</p>
<p>Осигуряване на съвременна образователна среда, която да гарантира единен подход при прилагането на ключови компетентности в сферата на формалното образование, неформалното обучение и информалното учене;</p>	<p>През учебните 2024/2025 и 2025/2026г години</p>	<p>Директор, ЗД по АСД</p>	<p>Изготвено проектно предложение BG-RRP-1.015-0396 Доизграждане на "Център за природни науки, изследания и иновации" в две направления: "Дизайн и 3D прототипиране" и "Зелени технологии и устойчиво развитие" и изградени ВОСКС – 6 броя</p>	<p>Национален план за възстановяване и устойчивост BG-RRP-1.015 - „Училищна STEM среда“</p>
<p>Ориентиране на оценяването към ключовите компетентности с акцент върху функционалната грамотност в областта</p>	<p>През учебните 2024/2025 и 2025/2026 години</p>	<p>ЗД по УД, Главни учители, учители</p>	<p>Брой изготвени тестове за оценка</p>	<p>Училищен бюджет</p>

	на четенето, математиката, природните науки, както и към межкултурни компетентности, умения за решаване на проблеми в екип и метакогнитивни умения				
	Формиране на умения при учениците да използват придобитите компетентности при изпълнение на ежедневни задачи, за справяне в сложни и непознати житейски ситуации в променяща се околна среда	Постоянен	Учители	Брой участници в олимпиади, състезания; постигнат успех на НВО	Училищен бюджет
	Създаване на условия и подкрепа на екипната работа на учителите за интегриране на учебното съдържание, за ефективно осъществяване на междупредметни връзки и за работа върху усвояване на свързващите (трансверсални) компетентности у учениците	Постоянен	Директор, Главни учители, психолог	Брой създадени успешни методически обединения, брой проведени вътрешноинституционални квалификации	Училищен бюджет
	Образование за устойчиво развитие	Месец октомври 2024, месеци юли и август 2025 година	Директор	Брой реализирани дейности и мобилности за популяризиране на европейските инициативи в областта на образованието за устойчиво развитие	Програма ЕРАЗЪМ+
3. Изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)					
3.1.	Отчитане изпълнението на Плана за действие за	Месец ноември	Светослав Стоянов, ЗА по АСД, председател	Наличен отчет	Не е необходимо

	БДП за 2023-2024 г. пред ПС.		л на Комисията по БДП		
3.2.	Годишна актуализация на Плана за действие за БДП 2025 г.	Месец декември	Комисия по БДП	Изготвен годишен план-програма за действие за БДП	Не е необходимо
3.3.	Изпълнение на годишни мерки за БДП на ниво училище	Месец март, месец юли	Светослав Стоянов, ЗД по АСД	Доклади на Комисията по БДП	Не е необходимо
3.4.	Наблюдение и оценка на изпълнението на мерките по БДП за взаимодействие по обмен на информация, анализиране на пътнотранспортните произшествия с участие на деца.	На шест месеца и в края на годината	Комисията по БДП	Доклади с оценка на изпълнението на мерките по БДП	Не е необходимо
4. Изпълнение на Национални програми за развитие на образованието					
4.1.	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
4.2.	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП „Квалификация на педагогическите специалисти“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой квалификационни форми. Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
4.3.	Сформиране на групи, екипи и отбори по НП „Заедно в изкуствата и спорта“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой групи Брой участници Брой изяви и участия	Бюджет на НП

2. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Оперативна				
-------------------	--	--	--	--

цел	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
Дейности				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
I. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване качеството на образованието и създаване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик, вкл. чрез занимания по интереси				
1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището				
1.1. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор и работни групи	Училищни документи	Не е необходимо
1.2. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09/м. 10	Директор	Планове, правилници	Не е необходимо
1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	Главни учители	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
1.4. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	Септември 2024 г.	Директор	Планове	Не е необходимо
1.5. Учредяване на училищен координационен съвет за противодействие на агресията	Септември 2024 г	Директор		Не е необходимо

1.6. Изготвяне и заверка на планове за ЧК, програми за избираеми и факултативни учебни часове	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
1.7. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗДАСД	Не е необходимо
1.8. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на учебници за безвъзмездно ползване	м. 09 м. 06	Класни ръководители	учебници	Целеви средства
1.9. Изготвяне на: · график за провеждане на ЧК, часовете за консултиране на родители и ученици и за работа с документация; · график на приемното време на учителите; · график за допълнителна работа с учениците и консултации; · график за провеждане на класни и контролни работи; · седмичното разписание за	м. 09 м. 02, 2025г.	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо

първия/втория учебен срок.				
2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование				
2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Анализ на резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Брой ученици в риск от отпадане Брой планирани/реализирани консултации и допълнителни часове Брой планирани/реализирани срещи с родители/настойници и с общността	Училищен бюджет
2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за	м. 10	Главни учители, учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

преодоляване на констатираните пропуски.				
<p>2.6. Акцент в обучението се поставя върху:</p> <ul style="list-style-type: none"> · овладяване на ключови компетентности и развитие на способности да се решават проблеми вместо на преподаване на знания; · формиране на научна, финансова, дигитална и медийна грамотност, предприемчивост и иновации; · чуждоезиково обучение, придобиването на дигитални и комуникативни умения; 	През годината	<p>Директор; ЗД по УД; учители</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Създадена система за подкрепа на учители за прилагане на методите на преподаване, ориентирани към развиване на ключовите компетентности и оценяване · Брой учители, прилагащи компетентностен подход · Брой сформирани групи по интереси; Брой участници 	Делегиран бюджет
2.7. Ефективно прилагане на компетентностния подход	През годината	<p>Директор; ЗД по УД; Учители</p>	<p>Брой обучени учители;</p> <p>Брой учители прилагащи компетентностния подход</p>	<p>НП „КПС“</p> <p>Програма „Образование“</p>
2.8. Повишаване на резултатите от изпитите от НВО	През годината	<p>Директор; ЗД по УД; Учители</p>	Средният резултат с не повече от 0,25 по-висок от резултатите от предходната година за НВО в края на IV, VII клас	Не е необходимо
2.9. Създаване на условия и подкрепа на екипната работа на учителите за интегриране на учебното съдържание, за ефективно осъществяване на междупредметни връзки и за работа върху усвояване на свързващите	През годината	<p>Директор; ЗД по УД</p>	Брой интегрирани уроци	Не е необходимо

(трансверсални) компетентности у учениците				
3. Планиране на училищен и държавен прием				
3.1. Изготвяне на предложение за план-прием.	м. 01, 2025г.	Директор	План-прием	Не е необходимо
3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 02, 03, 06 2025г.	Директор	План-прием	Не е необходимо
3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 03, 2025г.	Работна група в състав: Главните учители ЗД по УД ЗА по АСД	План-прием	Училищен бюджет
3.4. Изпълнение на дейностите по реализиране на приема	Съгласно графика на МОН и графика на Община Благоевград	Директор, комисия	Реализиран план-прием	Не е необходимо
II. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на физическата активност на учениците				
1. Гражданско и патриотично образование, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности				
1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо

интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.				
<p>1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:</p> <ul style="list-style-type: none"> · функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; · формиране на нагласи за приемане на различията между децата и учениците, основани на раса, народност, етническа принадлежност, произход, религия; · правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете, трафик на хора, др. 	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой реализирани събития и дейности; Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет
<p>1.4. Провеждане на училищни дейности, инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на българския език, традиции и култура:</p> <p>национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите</p>	През учебната година	Учители	Брой събития; Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет

за освобождението на България и др.				
1.5. Отбелязване на училищни празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, изпращане на седмокласниците и др.	През учебната година	Директор; Работни групи; Учители	Брой събития; Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет
2. Ученическо самоуправление				
2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители	Брой дейности на УС Брой участващи ученици по класове	Не е необходимо
2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Психолог	Брой участващи ученици по класове	Не е необходимо
2.3. Организиране на доброволчески и благотворителни инициативи	През учебната година	Ученически съвет, Класни ръководители, Психолог	Брой инициативи Брой участващи ученици по класове	Не се изисква
3. Здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот				
3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето,	През учебната година	Учители	Брой дейности Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет

наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.				
3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Класни ръководители Медицинско лице Родители	Брой събития Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет
3.3. Обучения: · по първа долекарска помощ; · за здравословно хранене; · по безопасност на движението; · за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; · поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Брой проведени обучения; Брой обучени ученици по класове	Училищен бюджет
3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Брой реализирани проекти/дейности	Целеви средства
4. Формиране на екологична култура				
4.1. Изграждане на училищна политики за постигане на целите за устойчивото развитие – екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой реализирани дейности Брой участващи ученици	Не се изисква
4.2. Създаване и използване на отворени образователни ресурси и модели за	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой открити практики	Не се изисква

устойчиво развитие на училищно ниво				
4.3. Съвместни дейности с РИОСВ и НПО за придобиване на екологична култура у учениците	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой реализирани дейности Брой участващи ученици	Училищен бюджет
5. Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности				
5.1. Реновиране на спортните игрища и изграждане на спортна зала	Ваканции	Директор Зам.-директор по АСД Учители по ФВС	Брой реновирани Игрища и спортни площадки	НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна обр. среда“ и Плана за възстановяване
5.2. Обновяване на спортни уреди	През учебната година	Директор Зам.-директор по АСД Учители по ФВС	Брой реновирани Игрища и спортни площадки	НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна обр. среда“
5.3. Участие в организирани турнири на общинско, регионално, национално ниво	Спортен календар	Директор Зам.-директор по УД/СД	Брой участващи ученици Брой турнири	Не се изисква
6. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
6.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Координационен съвет; Психолог; Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
6.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Координационен съвет; Психолог; Учители	Брой обучения; Брой обучени ученици; Брой обучени педагогически специалисти и непедагогически персонал	Училищен бюджет
7. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
7.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците.	През учебната година	Координатор, психолог, участници в екипите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.				
7.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, класни ръководители, психолог	Брой ученици	Не е необходимо
7.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми	През учебната година	Главни учители	Брой учители Брой ученици Брой изяви	Училищен бюджет Бюджет по НП
7.4. Превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: · мерки за превенция и ограничаване на отпадането; · действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители	Брой ученици, с оказана подкрепа и продължили обучението си; Брой консултации Брой часове за допълнително обучение Брой консултации с родители/настойници Брой посетени домове	Училищен бюджет
8. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика				
8.1. Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и	Учебна 2024/2025 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо

интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.				
8.2. Диагностициране на четивната техника на учениците в начален и прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ.	Септември 2024г.	Учители по БЕЛ, начални учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
8.3. Провеждане на входящи равнища по учебни предмети, анализ на резултатите, идентифициране на ученици с дефицити	Септември 2024г.	Учители по предмети	Брой ученици с дефицити по предмети и класове Анализ на причините	Не е необходимо
8.4. Оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения с акцент върху български език и математика	Октомври 2024г.	Учители по БЕЛ и математика, начални учители	Брой ученици с дефицити по БЕЛ и по математика по класове	Не е необходимо
8.5. Провеждане на консултации с ученици с установени трайни пропуски в знанията	През годината по график	Учители по предмети	Брой консултации	Бюджет на училището
8.6. Организиране на ЦОУД за ученици в начален етап	Септември 2024г.	Директор	Брой групи	Бюджет на училището
8.7. Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО	През учебната година	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.8. Провеждане на пробно НВО в IV, VII клас	април – май 2025 г.	Директор, учители по БЕЛ, математика, начални учители	Брой проведени НВО и ДЗИ	Не е необходимо
8.9. Диагностициране на четивната техника на учениците в начален и прогимназиален етап и провеждане на	Септември 2024 г.	Учители по БЕЛ, начални учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

дейности за подобряването ѝ.				
8.10. Осигуряване участието на учениците в състезания, конкурси, инициативи по БЕЛ и математика.	По график	Учители по предмети	Процент на включени ученици	Не е необходимо
9. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес				
9.1. Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
9.2. Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2024/2025 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
9.3. Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2024/2025 година	Психолог, Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
9.4. Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2024/2025 година	ЗДАСД	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
9.5. Работа с ученици в риск от напускане на образователната система чрез допълнителни обучения на ученици от начален етап по чл. 124, ал. 2 на ЗПУО.	Ваканция	Учители от начален етап	Брой ученици от начален етап на допълнителни обучения	Бюджет на училището

9.7. Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	ЗД по УД	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
--	--------------------------	----------	---	-----------------

III. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците

1. Извънкласни и извънучилищни форми

1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Кл. ръководители, ръководители на клубове за занимания по интереси	Брой ученици, участващи в разработване и изпълнение на проекти Брой проекти Брой форми за ЗИ	Училищен бюджет, Бюджет на проект Бюджет по НП Бюджет ОП „Образование“
1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Брой отбори/ученици, участващи в общински; в областни; в национални състезания, олимпиади	Училищен бюджет
1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Брой събития Брой участници	Училищен бюджет
1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

2. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението

2.1. Прилагане на проектно-базирано обучение в образователния процес. Представяне на добри	През годината	Главни учители	Брой добри практики, открити уроци, брой участници	Не е необходимо
--	---------------	----------------	--	-----------------

практики/открити уроци с интегрирано взаимодействие				
2.2. Създаване на банка с образователни ресурси	През годината	Учители по предмети	Брой образователни ресурси	Не е необходимо
2.3. Споделяне на иновативни практики, приложени в училището, на различни форуми	През годината	Главни учители	Брой форуми, брой участници	От бюджета
2.4. Използване на STEM методи и ресурси в учебния процес - семинар	По план за квалификация	директор	Брой учители, включени в семинара	От бюджета
3. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
3.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗДАСД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
3.3. Модернизирание на базата по плана за възстановяване	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
3.4. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Ръководител направление ИКТ	Брой камери	Училищен бюджет
3.5. Поддръжка и поэтапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор, Ръководител направление ИКТ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
3.6. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Брой създадени ресурси	Училищен бюджет

3.7. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП
--	----------------------	---------------------------	-------------------------------------	--------------

IV. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти

1. Квалификация на педагогическите специалисти

1.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	2024/2025 уч. г.	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
1.2. Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2024 г.	Главни учители	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
1.3. Планиране, организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификационна дейност във връзка с идентифицираните дефицити	Септември 2024г. По плана за квалификация	Главни учители, ЗД ПО УД	Брой вътрешноинституционални и квалификационни форми Брой пед. специалисти, участвали в квалификационни форми	От бюджета на училището - % за квалификация

1.4. Сформиране на училищни обучителни екипи за подкрепа на учителите с установени дефицити	През годината	Главни учители, ЗД по УД	Брой екипи	Не е необходимо
1.5. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Брой обучения; Брой пед. специалисти, участвали в обучения	НП КПС ОП Образование
1.6. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Брой пед. специалисти, придобили нова ПКС	Училищен бюджет
1.7. Наставничество, ментори на начинаещите учители	През учебната година	Главни/старши учители	Брой наставници, Брой наставлявани	Не е необходимо
1.8. Споделяне на добри практики и взаимни посещения/наблюдения на часове	През годината	Учители по предмети и МО	Брой добри практики и брой учители, включени в тях.	Не е необходимо
V. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики				
1. Взаимодействие с родителите				
1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“:	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

<ul style="list-style-type: none"> · укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; · установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. 				
<p>1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.</p>	През учебната година	Класни ръководители Учители	Брой проведени срещи и консултации	Училищен бюджет
<p>1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> · при организиране на училищни дейности; · в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие; · занимания по интереси. 	През учебната година	Класни ръководители; Кариерен консултант; Учители	Брой съвместни събития Брой проведени срещи на родители с ученици	Не е необходимо

			Брой участие на родители в ЗИ	
1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.	През учебната година	Ръководители ЗИ; Учители; Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2. Взаимодействие с институции				
2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Директор; Зам.-директор по УД Учители Класни ръководители	Брой участия; Брой участващи ученици и персонал Брой публикации	Училищен бюджет
2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – ОбСНВ, ЮЗУ „Неофит Рилски“, читалище, Национален парк „Рила“, исторически музей, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Директор; Зам.-директор по УД Учители Класни ръководители	Брой съвместни проекти, събития, посещения	Не е необходимо
3. Присъствие на училището в общественото пространство				
3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Брой участия; Брой участващи ученици и персонал Брой публикации	Училищен бюджет
3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на	През учебната година	Ръководител направление ИКТ; Учители ИКТ, БЕЛ, други	Сайт на училището	Училищен бюджет

дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.		Ученически съвет		
3.3. Издигане авторитета на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Брой публикации и участия в електронни медии Брой пед. специалисти и ученици	Училищен бюджет

ПЛАНИРАНЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ПЪТУВАНИЯ, КОИТО СЕ ПРЕДВИЖДА ДА СЕ ОРГАНИЗИРАТ В УЧЕБНО ВРЕМЕ

Клас	Пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел през 2024/2025 учебна година	Месец	Продължителност на пътуването
1.а	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел	май/юни	един ден
1.б	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел	май/юни	един ден
1.в	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел	май/юни	един ден
2.а	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел Училище сред природата	октомври май/юни	един ден три дни
2.б	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел Училище сред природата	октомври май/юни	един ден три дни
2.в	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел Училище сред природата	октомври май/юни	един ден три дни

3.a	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел Училище сред природата	октомври май/юни	един ден три дни
3.б	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел Училище сред природата	октомври май/юни	един ден три дни
3.в	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел Училище сред природата	октомври май/юни	един ден три дни
4.a	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел Училище сред природата	октомври декември юни	един ден един ден три дни
4.б	Училище сред природата Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел	октомври декември май/юни	три дни един ден един ден
4.в	Училище сред природата Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел	октомври декември май/юни	три дни един ден един ден
5.a	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел	май/юни	три дни
5.б	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел	юни	три дни
5.в	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел	юни	три дни
6.a	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел	юни	три дни

6.б	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел	юни	три дни
6.в	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел	юни	три дни
7.а	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел	юни	три дни
7.б	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел	юни	три дни
7.в	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел	октомври юни	един ден три дни

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика
1.	Месец септември 2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда. Избор на Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти във Второ основно училище "Димитър Благоев". 2. Занимания по интереси 3. Механизъм за противодействие на агресията и тормоза в училище 4. Текущи задачи
2.	Месец октомври/ноември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. 3. Инструктаж „Мерки за противодействие на тероризма“.
3.	Месец декември/януари, 2025г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад за състоянието ЗУД. Отчет на контролната дейност в училището.

		2. Отчети на комисиите в училище /етична, координационен съвет към Механизма за противодействие на тормоза и насилието, комисия по БДП и др./	
4.	Месец февруари/март 2025г.	1. Отчет за резултатите от образователния процес през първия учебен срок. 2. Приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 3. Училищен план-прием. График на дейностите по приема. Училищна комисия за дейностите по приема.	-
5.	Месец април	Тематичен ПС „Ефективната комуникация – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“.	-
6.	Месец май	1. Национално външно оценяване 2. Подготовка за тържествено отбелязване на 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост. 3. Награждаване на ученици, достигнали високи образователни резултати 4. Предложения за награждаване на учител с почетна грамота „Неофит Рилски“	
7.	Месец юли	1. Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите. 2. Приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	-
9.	Месец септември 2025 г.	1. Приемане на: <ul style="list-style-type: none"> • План за за организирането, провеждането и отчитането на квалификацията съобразно Стратегията за развитие на Второ основно училище „Димитър Благоев“ 2023-2028 година • Актуализиран правилник за дейността на училището; • Училищни учебни планове; • Форми на обучение; • Годишен план за дейността на училището през учебната 2025/2026 година. 	-

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.

2. Взаимодействия с родители.

3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др.), сдружения и НПО и др.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

§ 1. Годишният план за дейността на Второ основно училище "Димитър Благоев" за учебната 2024/2025 година е разработен в съответствие с разпоредбата на чл. 263, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Годишният план за дейността на Второ основно училище "Димитър Благоев" е приет с Решение на ПС /Протокол № РД-06-10/13.09.2024 г. от заседание на Педагогическия съвет/ и е утвърден със Заповед № РД-12-404/13.09.2024 г. на директора.

§ 3. Копие от Годишният план за дейността на Второ основно училище "Димитър Благоев" за учебната 2024/2025 година е оставено на видно място в училищната библиотека

§ 4. Годишният план за дейността на Второ основно училище "Димитър Благоев" за учебната 2024/2025 година е публикуван на интернет страницата на училището след утвърждаването му със заповед на директора.

§ 5. Годишният план за дейността на Второ основно училище "Димитър Благоев" за учебната 2024/2025 година може да бъде актуализиран при условията и по реда, по който е приета.

Милена Василева Ковачева

Директор на Второ основно училище „Димитър Благоев“,
Благоевград