



# Второ основно училище "Димитър Благоев" - Благоевград

Благоевград 2700  
ул. "Митрополит Борис" № 2

тел.: /073/ 830478  
e-mail: info-100020@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД  
№ 12-12-131.....  
30.01.2026г.....

На основание чл. 259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 3 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и чл. 20, ал. 1, т. 4 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда

**УТВЪРЖДАВАМ:**

## ГРАФИК

за провеждане на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация през втория учебен срок, 2025/2026 учебна година

Клас/ Паралелка	Класен ръководител	Време на провеждане /ден и час/	Място на провеждане
I „а“	Ива Петрова	Вторник, 08:15 ч.	103
I „б“	Георги Лунджов	Вторник, 10:35 ч.	104
I „в“	Стефка Пачаръзова	Вторник, 9:00 ч.	105
II „а“	Снежанка Попдимитрова	Четвъртък, 8:15 ч.	106
II „б“	Димитринка Андонова	Четвъртък, 9:00 ч.	107
II „в“	Дафинка Монева	Петък, 8:15 ч.	108
III „а“	Виолина Стойнева	Сряда, 8:50 ч.	101
III „б“	Десислава Стоилова	Сряда, 8:00 ч.	102
III „в“	Димитрина Качева	Сряда, 9:40 ч.	201
IV „а“	Сашка Соколова	Четвъртък, 10:45 ч.	202
IV „б“	Рая Терзиева	Четвъртък, 9:40 ч.	301
IV „в“	Людмила Попова	Четвъртък, 8:50 ч.	302



## Второ основно училище "Димитър Благоев" - Благоевград

Благоевград 2700  
ул. "Митрополит Борис" № 2

тел.: /073/ 830478  
e-mail: info-100020@edu.mon.bg

V „а“	Юлия Манасиева	Понеделник, 9:40 ч.	203
V „б“	Вяра Шумантова	Четвъртък, 13:15 ч.	204
V „в“	Диляна Цветанова	Понеделник, 10:45 ч.	205
VI „а“	Светла Борисова	Петък, 11:35 ч.	206
VI „б“	Гергана Пъдевска-Митрева	Петък, 9:40 ч.	207
VI „в“	Кирилка Куртишева	Понеделник, 13:15 ч.	208
VII „а“	Катя Овнарска	Вторник, 8:50 ч.	303
VII „б“	Камелия Барутчиева	Вторник, 11:35 ч.	304
VII „в“	Галя Коюмджиева	Вторник, 9:40 ч.	305

1. Графикът да бъде публикуван на интернет страницата на училището.
2. Всеки учител е длъжен да уведоми учениците и родителите, за времето и мястото на провеждането на часа.
3. Промяна в графика се осъществява след съгласуване с директора на училището и своевременно уведомяване на учениците и родителите, за които се касае.
4. Дейността по осъществяване на проведената консултация се отразява в училищната документация (електронния дневник) в деня на провеждането ѝ.
5. Графикът се свежда до знанието на родителите на първата родителска среща.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Теодора Мусова, заместник – директор по учебната дейност.

ДИРЕКТОР,  
Милена Ковачева

